



Stellenausschreibung

Special Olympics Sachsen wächst. Wir suchen

Mitarbeiterin/Mitarbeiter soziale Medien (m/w/d) für Special Olympics Sachsen
Auf Basis eines Minijob- geringfügige Beschäftigung.

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle von Special Olympics Sachsen in Dresden einen
Mitarbeitenden für Soziale Medien .

Ihre Aufgaben umfasst:

- Aufbau und Umsetzung einer Strategie für Soziale Medien und der Homepage.
- Regelmäßige Inhalte (Originaltexte, Bilder, Videos oder HTML) erstellen, bearbeiten, veröffentlichen und teilen
- Aufbau und Optimierung von Unternehmensseiten auf den jeweiligen Plattformen, um die Bekanntheit der sozialen Inhalte des Unternehmens zu verbessern
- Alle von Benutzern erstellten Inhalte gemäß der Moderationsrichtlinie für die einzelnen Communities moderieren
- Redaktionskalender und Verbreitungspläne erstellen
- Kontinuierliche Verbesserung durch die Erfassung und Analyse der geeigneten sozialen Daten/Metriken, Erkenntnisse und Best Practices
- Zusammenarbeit mit anderen Akteuren, um den Ruf zu pflegen, Schlüsselpersonen zu identifizieren und Maßnahmen zu koordinieren

Anforderungen

- Nachweisbare Erfahrung im Bereich Marketing Soziale Medien oder Ähnliches
- Kompetenz in Beratung, Texterstellung, Redaktion (Foto/Video/Text), Präsentation und Kommunikation
- Nachweisliche Erfahrung im Bereich Soziale Netzwerke und Kenntnisse der Tools für soziale Analysen
- Angemessene Kenntnisse in Webdesign
- Kenntnisse im Bereich Online-Marketing und Kenntnisse der wichtigsten Marketingkanäle
- Eine positive Einstellung zu Special Olympics Deutschland.



Bewerbung bitte direkt per Mail an:

daniela.kuge@sachsen.Specialolympics.de

oder per Post an:

Daniela Kuge
Präsidentin
Special Olympics Deutschland in Sachsen e. V.
Dornblüthstraße 30
01277 Dresden