Ausschreibung





Unterstützung für Projekt "Landesspiele Weißenfels 2023" gesucht

Vom 19.-22. September 2023 finden die Special Olympics Landesspiele in Weißenfels und Zeitz unter der Schirmherrschaft von Ministerpräsident Dr. Reiner Haseloff statt. Wir erwarten 450 Menschen mit geistiger Behinderung und Unified Partner, die in neun Sportarten miteinander antreten werden. Neben den Wettbewerben hält das Rahmenprogramm Bewegungs- und Gesundheitsangebote für jedermann bereit.

Für unsere Geschäftsstelle in Halle (Saale) suchen wir eine Person zur Unterstützung der Abläufe im Bereich Büromanagement. Die Stelle soll zum baldmöglichsten Zeitpunkt und bevorzugt in Vollzeit mit 40h/wö. besetzt werden. Sie ist befristet bis zum 30.03.24 mit Option auf Verlängerung und wird in Anlehnung an TV-L Gr. 7 vergütet. Es ist auch kürzere Einstellung bis 31.12.23 möglich. Für Student*innen ist die Anstellung auf Basis eines Werkvertrags möglich.

Ihr Aufgabengebiet beinhaltet:

- Unterstützung der Abläufe des Projekts "Landesspiele Weißenfels 2023" z.B. in den Bereichen Teilnehmendenmanagement, Abrechnungen, ordentliche Buchführung, Budgetpflege, Materialbestellungen, Einkäufe tätigen, Angebote einholen
- Unterstützung vor Ort bei den Landesspielen vom 19.-22.09.

Darüber sollten Sie verfügen:

- Ausbildung im Bereich Büromanagement oder vergleichbare Studienrichtung
- Hohes Maß an Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Affinität zum Sport, zur Arbeit mit Menschen mit Behinderung, Begeisterung für Inklusion
- Zuverlässigkeit, freundliches Auftreten, eigenständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen

Wir bieten:

- Spannende und sinnstiftende Tätigkeit
- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Mitarbeit auf Augenhöhe in einem jungen Team

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail. Ansprechperson für Bewerbung und Nachfragen: Susann Albrecht, E-Mail <u>susann.albrecht@sachsen-anhalt.specialolympics.de</u> Telefon 0345 / 7740 7077, Handy 0177 / 5960 962





