



Projektmanagement (m/w/d) Kommunikation - im Projekt "Veranstaltungen leicht gemacht - Special Olympics World Games Berlin 2023 App setzt Standards"

*Berlin, Vollzeit 40h/wöchentlich, Start zum 01.07., Teilzeitstart
möglich, die Stelle ist vorerst auf 2,5 Jahre befristet*

04-05-2023

Special Olympics ist die weltweit größte Sportbewegung für Menschen mit geistiger und mehrfacher Behinderung. Das Ziel von Special Olympics ist es, Menschen mit geistiger Behinderung durch den Sport zu mehr Anerkennung, Selbstbewusstsein und zu mehr Teilhabe an der Gesellschaft zu verhelfen. 2023 finden erstmals die Special Olympics World Games in Deutschland statt, bei denen Athlet*innen aus über 170 Nationen erwartet werden.

Wir suchen eine*n Mitarbeiter*in, die/der motiviert mit uns Inklusion durch Digitalisierung vorantreibt, im Rahmen des "Veranstaltungen leicht gemacht - Special Olympics World Games Berlin 2023 App setzt Standards". Ziel des Projektes ist es, mit der App der World Games dauerhaft Standards für (Sport-)Großveranstaltungen zu setzen und die App nutzbar für kommende Special Olympics Veranstaltungen und darüber hinaus zu machen.

Ihre Aufgaben

Projektmanagement im Projekt: "Veranstaltungen leicht gemacht - Special Olympics World Games Berlin 2023 App setzt Standards" zur Förderung von Inklusion durch Digitalisierung. Das bereits gestartete Projekt im Rahmen der Special Olympics World Games Berlin 2023 zielt darauf ab, dauerhaft einen inklusiven App-Standard zu schaffen für (Sport-)Großveranstaltungen. Dies beinhaltet:

- Projektmanagement im Projektteam,
- Koordination und Abstimmung mit externen Dienstleistern für die Umsetzung der App,
- Unterstützung in Koordinierung und Umsetzung angegliederter Projekte zur Stärkung der Entwicklung der Special Olympics Bewegung,
- Mitgestaltung in der Weiterentwicklung der SO Apps sowie

Premium Partner





- konzeptionelle Mitgestaltung von digitalen Projekten in der Special Olympics Bewegung.

Das sollten Sie mitbringen:

- ein abgeschlossenes Studium/Ausbildung im Bereich Kommunikation oder vergleichbare Erfahrungen,
- Erfahrungen im Projektmanagement,
- sichere Kenntnisse mit gängigen Office-Programmen,
- Koordinierungsgeschick, Kontaktfreudigkeit, eine Arbeitsweise, die sich durch hohe Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Selbstständigkeit auszeichnet sowie
- Einfühlungsvermögen und Offenheit für die besonderen Anforderungen an die Arbeit mit und für Menschen mit geistiger Behinderung.

Das bieten wir:

- Mitarbeit in einem motivierten, dynamischen Team,
- Möglichkeiten zur Weiterentwicklung im Bereich Sportgroßveranstaltungen sowie Kommunikation für und mit Menschen mit Beeinträchtigung,
- Gestaltungsmöglichkeit und Eigenverantwortlichkeit in einem wachsenden Verband,
- Mitgestaltung eines wichtigen gesellschaftlichen Themenfeldes,
- flexible Homeoffice-Möglichkeiten in Abstimmungen mit dem Team,
- große Netzwerke im Bereich Sport und Inklusion sowie
- Mitgestaltung eines wichtigen gesellschaftlichen Themenfeldes.

Um die positive Entwicklung von Special Olympics weiter voranzubringen, suchen wir Sie.

SOD fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen. Diversity Management ist daher ein wichtiger Bestandteil unserer Personalpolitik. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellungen bis zum 30.05.2023 per E-Mail an:

jan.neubert@specialolympics.de.

Ihr Ansprechpartner ist Jan Neubert, Direktor Marketing und Kommunikation bei Special Olympics Deutschland.