



Special Olympics Nationale Spiele Saarland 2026

Stellenausschreibung OK-Leitung

Werden Sie Teil des Teams Nationale Spiele Saarland 2026

Für die Leitung des Organisationskomitees der Special Olympics Nationalen Spiele Saarland 2026 suchen wir ein/e Leiter*in des Organisationskomitees vor Ort in Saarbrücken – führungserfahren, verhandlungsstark, kreativ und motiviert – auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung als Teil eines dynamischen zukunftsorientierten Teams.



Wer sind wir?

Special Olympics Deutschland (SOD) wurde 1991 gegründet und heute gehören rund 40.000 Athlet*innen, die in 16 Landesverbänden organisiert sind, dazu. Seit 2018 ist SOD Spitzenverband im Deutschen Olympischen Sportbund (DOSB) und war 2023 Ausrichter der Special Olympics Weltsommerspiele in Berlin.

Das Projekt

Im Juni 2026 werden im Saarland die nächsten Nationalen Sommerspiele von Special Olympics Deutschland e.V. veranstaltet und ausgerichtet. Als Gastgeber fungieren das Land Saarland, der Landessportverband für das Saarland und der Special Olympics Landesverband des Saarlandes. Erwartet werden bis zu 5.000 Athlet*innen und Unified Partner*innen, die in über 20 Sportarten und dem wettbewerbsfreien Angebot ihr Bestes geben werden.

Neben den Wettbewerben wird außerdem das Gesundheitsprogramm Healthy Athletes® und ein umfangreiches Rahmenprogramm mit feierlicher Eröffnungs- und Abschlussfeier, dem Special Olympics Festival, eine Athlet*innen-Disko und vieles mehr angeboten. Insgesamt werden 13.000 akkreditierte Personen an der deutschlandweit größten inklusiven Sommersportveranstaltung teilhaben.

Die Leitung des Organisationskomitees

Als Leiter*in des Organisationskomitees ist es Ihre Aufgabe gemeinsam mit dem „Projektteam Nationale Spiele Saarland 2026“ im Saarland und der Bundesgeschäftsstelle in Berlin die Nationalen Spiele im Saarland zu planen und umzusetzen. Sie sind vor Ort für ein Team von bis zu 40 hauptamtlichen Mitarbeitenden in der Führungsrolle.

Premium Partner



**Das sollten Sie mitbringen:**

- Mehrjährige Leitungserfahrung in der Steuerung und Organisation von überregionalen (Sport) Veranstaltungen, inklusive Personal- und Budgetverantwortung
- Ausgeprägte Kommunikations- und Verhandlungsstärke, sicheres Auftreten im Umgang mit Entscheidungsträger*innen aus Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft
- Umfassende Erfahrungen im Umgang mit Gremien und Ehrenamt/Bürgerschaftliches Engagement
- Analytisch-vernetztes Denken, pragmatische Herangehensweise und operatives Verständnis
- Kreativität und Realitätssinn bei der Entwicklung und Umsetzung ganzheitlicher Veranstaltungskonzepte, einschließlich fundierter Kenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikations- und Informationstechniken
- Erfahrungen in der Medienarbeit
- Erfahrungen in Zuwendungsrecht und Mittelakquise
- Verantwortungsbewusstes und zielorientiertes Zeit- und Kostenmanagement
- Kenntnisse über das Saarland und ein entsprechendes Netzwerk innerhalb der sportpolitischen Landschaft des Bundeslandes
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Einsätzen auch am Wochenende

Rahmenbedingungen:

- Ihr Dienort ist Saarbrücken mit flexibler Gestaltung der Arbeitszeiten (mobiles Arbeiten möglich), ergänzend sind Präsenzphasen in der SOD Bundesgeschäftsstelle in Berlin vorgesehen.
- Wir bieten eine Vergütung in Anlehnung an den TV-ÖD angemessen für die Anforderungen der Position.
- Das Anstellungsverhältnis ist befristet auf den Zeitraum Herbst 2024 bis Herbst 2026.

Bei Interesse richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail (inklusive Gehaltsvorstellung und möglichem Einstiegsdatum) bis zum **31. Juli 2024** an:

Wiebke Linnemann-Schweizerhof
Direktorin Veranstaltungen & Prozessmanagement
wiebke.linnemann-schweizerhof@specialolympics.de

SOD fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen. Diversity Management ist daher ein wichtiger Bestandteil unserer Personalpolitik.