



Wir suchen dich!

Werde als Praktikant*in Teil des Teams Veranstaltungen & Prozessmanagement bei Special Olympics Deutschland!

Berlin, 08.09.2023

Bist du ein Organisationstalent?

Hast du Lust auf inklusive Projekte?

Bist du offen für neue Erfahrungen und Herausforderungen?

Interessiert dich das Thema Inklusion und möchtest du dazu beitragen, nachhaltig Barrieren abzubauen?

Dann komm in unser Team!

Wir (das Team Veranstaltungen & Prozessmanagement, kurz VAP) freuen uns auf Verstärkung durch eine/n Praktikant*in, die/der inklusive Projekte planen und umsetzen möchte.

Über uns - Special Olympics Deutschland

Special Olympics (SO) wurde in den 60er Jahren in den USA von Eunice Kennedy-Shriver, der Schwester von John F. Kennedy, aus der Idee heraus gegründet, Menschen mit geistiger und mehrfacher Behinderung an Sportaktivitäten und -veranstaltungen zu beteiligen. Heute ist Special Olympics mit mehr als 5 Millionen Athlet*innen in 170 Ländern vertreten und somit weltweit die größte, vom IOC offiziell anerkannte, Sportbewegung für Menschen mit geistiger und mehrfacher Behinderung.

Unser Verband in Deutschland, Special Olympics Deutschland e.V. ([SOD](#)), wurde 1991 gegründet und heute gehören rund 40.000 Athlet*innen, die in 16 Landesverbänden organisiert sind, dazu. Seit 2018 ist SOD Spitzenverband im Deutschen Olympischen Sportbund (DOSB) und dieses Jahr sind wir Ausrichter der [Special Olympics World Games](#) in Berlin.

Premium Partner





Warum du?

Als Praktikant*in im Team VAP hast du die Möglichkeit, unmittelbar in die Vorbereitungen der nächsten Special Olympics Nationalen Spiele Thüringen 2024 einzusteigen und diese – wie auch andere Projekte und Aufgaben - aktiv mitzugestalten.

Folgende Aufgabenbereiche zählen zu deinen Schwerpunkten:

- Unterstützung des Teams Veranstaltungen & Prozessmanagement in Berlin und Erfurt/ Oberhof
- Einbindung in die Arbeit mit freiwilligen Helfer*innen und des inklusiven Helfer*innen-Projektes
- Unterstützung bei der logistischen Planung und Umsetzung von Lieferungen und Materialbeschaffungen für die Nationalen Spiele
- Unterstützung von Aktivitäten im Bereiche Familien-Services
- Allgemeine Büro- und Assistentztätigkeiten
- Erarbeitung Veranstaltungs-Publikationen

Du passt ins Team VAP, wenn

- du bereits praktische Erfahrungen mit der Organisation von Veranstaltungen gesammelt hast.
- du eine Affinität zur Arbeit mit ehrenamtlichen Helfer*innen und eigene Erfahrungen in ehrenamtlichen Funktionen mitbringst.
- du Freude am eigenverantwortlichen Arbeiten und eine hohe (auch körperliche) Belastbarkeit und Zuverlässigkeit aufweist.
- du eigenständig und strukturiert arbeitest und zuverlässig arbeitest.
- du Kreativität besitzt und gleichzeitig Realitätssinn, wenn es um die Planung und Umsetzung von Veranstaltung geht.
- du problemlos mit MS-Office (Word, Excel, Outlook, Power Point) und mit modernen Kommunikations- und Informationstechniken umgehen kannst und sie alltäglich anwendest.
- du sehr gut Deutsch sprichst und schreibst.

Und...

- wenn du aufrichtiges Interesse am Thema Inklusion hast sowie Verständnis für die besonderen Anforderungen an die Arbeit für und mit Menschen mit geistiger Behinderung mitbringst.



Was du sonst noch wissen musst

Das Praktikum kann sowohl am Standort Berlin als auch in Erfurt (ab November Oberhof) durchgeführt werden und wir bieten eine ausgewogene Mischung aus Präsenz und Homeoffice.

Die Laufzeit des Praktikums beträgt 2-3 Monate (freiwilliges Praktikum) oder 2-6 Monate (Pflichtpraktikum). Das Praktikum wird nicht vergütet.

Dienstreisen gehören im Team VAP zu unserem Alltag und auch die Arbeit an Wochenenden sowie über mehrere Tage hinweg außerhalb Berlins. Gleichzeitig ist uns der richtige Ausgleich nach längeren Belastungsphasen wichtig und Teil unseres Selbstverständnisses.

Ein Einstieg ist jederzeit möglich.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Wenn wir mit allen oben genannten Informationen dein Interesse geweckt haben, dann schick uns deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Wiebke Linnemann-Schweizerhof wiebke.linnemann-schweizerhof@specialolympics.de (Direktorin Veranstaltungen & Prozessmanagement).

Vergiss bitte nicht, uns neben deinem Wunsch zum Vertragsbeginn auch deine Motivation darzustellen, wieso du denkst, die / der Richtige für unser Team zu sein.

Deine Kontaktperson für alles rund um die Bewerbung ist Wiebke, zu erreichen über die o.g. E-Mailadresse.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

SOD fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen. Diversity Management ist daher ein wichtiger Bestandteil unserer Personalpolitik.