



Wir suchen dich! **Werde als Trainee Teil des Teams Veranstaltungen & Prozessmanagement bei Special Olympics Deutschland!**

Berlin, im Mai 2023

Bist du ein Organisationstalent?

Hast du Lust auf inklusive Projekte?

Bist du offen für neue Erfahrungen und Herausforderungen?

Motiviert dich die Arbeit mit ehrenamtlichen Projektmitarbeitenden?

Interessiert dich das Thema Inklusion und möchtest du dazu beitragen, nachhaltig Barrieren abzubauen?

Dann komm in unser Team!

Wir (das Team Veranstaltungen & Prozessmanagement, kurz VAP) freuen uns auf Verstärkung durch ein neues Teammitglied, das als Trainee in einem dynamischen, zukunftsorientierten Verband inklusive Projekte planen und umsetzen möchte.

Über uns - Special Olympics Deutschland

Special Olympics (SO) wurde in den 60er Jahren in den USA von Eunice Kennedy-Shriver, der Schwester von John F. Kennedy, aus der Idee heraus gegründet, Menschen mit geistiger und mehrfacher Behinderung an Sportaktivitäten und -veranstaltungen zu beteiligen. Heute ist Special Olympics mit mehr als 5 Millionen Athlet*innen in 170 Ländern vertreten und somit weltweit die größte, vom IOC offiziell anerkannte, Sportbewegung für Menschen mit geistiger und mehrfacher Behinderung.

Unser Verband in Deutschland, Special Olympics Deutschland e.V. ([SOD](#)), wurde 1991 gegründet und heute gehören rund 40.000 Athlet*innen, die in 16 Landesverbänden organisiert sind, dazu. Seit 2018 ist SOD Spitzenverband im Deutschen Olympischen Sportbund (DOSB) und dieses Jahr sind wir Ausrichter der [Special Olympics World Games](#) in Berlin.

Premium Partner





Warum du?

Als Trainee im Team VAP hast du die Möglichkeit, unmittelbar in die Vorbereitungen der nächsten Special Olympics Nationalen Spiele einzusteigen und diese – wie auch andere Projekte und Aufgaben - aktiv mitzugestalten.

Folgende Aufgabenbereiche zählen zu deinen Schwerpunkten:

- Veranstaltungsorganisation
- [Nationale Spiele Thüringen 2024](#)
- Veranstaltungs-Publikationen und Wissenstransfer
- Projektvorbereitung
- Allgemeine Verbandsarbeit und Schnittstellen-übergreifende Agenden
- Assistenz Tätigkeiten

Du passt ins Team VAP, wenn

- du Berufseinsteiger*in mit Abschluß bist (Studium oder Ausbildung, bestenfalls Bereich Veranstaltungsmanagement).
- du bereits praktische Erfahrungen mit der Organisation von Veranstaltungen gesammelt hast.
- du eigenständig und strukturiert arbeitest und zuverlässig bist.
- du Kreativität besitzt und gleichzeitig Realitätssinn, wenn es um die Planung und Umsetzung von Veranstaltung geht.
- du problemlos mit MS-Office (Word, Excel, Outlook, Power Point) und mit modernen Kommunikations- und Informationstechniken umgehen kannst und sie alltäglich anwendest.
- du einen Führerschein Klasse B oder CE besitzt.
- du sehr gut Deutsch sprichst und schreibst sowie gute Englisch-Kenntnisse hast.

Und...

- wenn du aufrichtiges Interesse am Thema Inklusion hast sowie Verständnis für die besonderen Anforderungen an die Arbeit für und mit Menschen mit geistiger Behinderung mitbringst.

Was du sonst noch wissen musst

Die Traineeestelle hat eine Laufzeit von 6-8 Monaten. Dienort ist Berlin und wir bieten eine ausgewogene Mischung aus Präsenz und Homeoffice.



Dienstreisen gehören im Team VAP zu unserem Alltag und auch die Arbeit an Wochenenden sowie über mehrere Tage hinweg außerhalb Berlins. Gleichzeitig ist uns der richtige Ausgleich nach längeren Belastungsphasen wichtig und Teil unseres Selbstverständnisses.

Natürlich würden wir dich so schnell wie möglich im Team „Willkommen heißen“, bestenfalls ab 15.08.2023.

Unabhängig vom Einstiegsdatum ist es uns wichtig, dass du uns im Zuge der Vorbereitungen der Nationalen Spiele Thüringen 2024 kennenlernst und an einem Team-Seminar vom 31.08.-03.09.2023 in Erfurt und Oberhof teilnimmst. Merk dir diesen Termin also vor.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Wenn wir mit allen oben genannten Informationen dein Interesse geweckt haben, dann schick uns deine Bewerbungsunterlagen bis zum 30.06.2023 per E-Mail an folgende E-Mailadresse: wiebke.linnemann@specialolympics.de.

Vergiss bitte nicht, uns neben deinem Wunsch zum Vertragsbeginn auch deine Gehaltsvorstellungen mitzuteilen und deine Motivation darzustellen, wieso du denkst, die / der Richtige für unser Team zu sein.

Deine Kontaktperson für alles rund um die Bewerbung ist Wiebke (Wiebke Linnemann-Schweizerhof, Direktorin Veranstaltungen & Prozessmanagement), zu erreichen über die o.g. E-Mailadresse.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

SOD fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen. Diversity Management ist daher ein wichtiger Bestandteil unserer Personalpolitik.