



Special Olympics Deutschland sucht

## **Sachbearbeiter (m/w/d) Organisation, Kommunikation & Sportentwicklung**

Vollzeit/ 40 Stunden wöchentlich

Special Olympics ist die weltweit größte Sportbewegung für Menschen mit geistiger und mehrfacher Beeinträchtigung. Das Ziel von Special Olympics ist es, durch die verbindende Kraft des Sports eine offene und inklusive Gesellschaft zu gestalten, in der Menschen mit geistiger Beeinträchtigung ein aktives, selbstbestimmtes und erfülltes Leben führen können.

Special Olympics Deutschland wurde 1991 als gemeinnütziger Verein gegründet und gehört als Spitzenverband dem Deutschen Olympischen Sportbund an. Special Olympics Deutschland involviert heute rund 40.000 Sportlerinnen und Sportler, die in 16 Landesverbänden organisiert sind.

Zur Planung, Steuerung und Koordinierung von Organisationsprozessen im Bereich Sportentwicklung sowie als Unterstützung im Bereich der Kommunikation der sportlichen Wettbewerbe und Veranstaltungen suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt, bestenfalls ab dem 01.04.2025, Verstärkung für unser dynamisches Team** in Berlin.

Die Stelle ist vorerst befristet bis zum 31.12.2026, eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

### **Deine Aufgaben:**

- Organisation, Vorbereitung, Teilnehmenden-Management und Begleitung von Veranstaltungen, Klausuren und Konferenzen des Leistungssportpersonals und des Sport-Ehrenamtes, wie z.B. Fachausschuss Sport, Nationale Sportkonferenz, Jahresauftakttreffen, teaminterne Klausuren
- Protokollierung und Ergebnissicherung in den o.g. Veranstaltungen
- Kommunikation: Profilierung von SOD als Sportorganisation, Schnittstelle Sport zum Team Kommunikation, Berichte über Wettbewerbe & Veranstaltungen wie Lehrgänge, Trainings, internationale Entsendungen zur Darstellung des Sports von Menschen mit geistiger Beeinträchtigung in der Öffentlichkeit
- Unterstützung des Teams Kommunikation im Bereich Social Media
- Förderspezifische Verwaltungsaufgaben der Leistungssportförderung, insbesondere im Hinblick auf Verwendungsrecht, Ausschreibungsverfahren, Antragserstellung und -verwaltung
- Temporär: Planung, Unterstützung und Durchführung von Sportprojekten & sportartspezifischen Lehrgängen
- Assistentztätigkeiten und enge Zusammenarbeit mit dem Direktor Sport & Bildung
- Logistische Unterstützung: Schnittstelle Lagerlogistik & Einkleidung TeamSOD
- Budget- und Finanzverantwortung für die oben beschriebenen Projekte & Veranstaltungen



### **Das bringst Du mit:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, bevorzugt im Bereich Sportmanagement, Betriebswirtschaft, öffentliche Verwaltung, Kommunikationswissenschaften und/oder einer dem Aufgabenfeld entsprechenden Studienrichtung
- Erste Berufserfahrungen, vorzugsweise Kenntnisse aus praktischen Tätigkeiten in wesentlichen Funktionen der vorgenannten Aufgabenbereiche, v.a. in den Bereichen Organisation, Verwaltung, Projektmanagement und Digitales
- Sicherer Umgang mit IT/EDV und MS-Office (Microsoft 365)
- Bereitschaft zur Übernahme von komplexen, vielfältigen Aufgaben
- Erfahrungen im Wissens- und Projektmanagement
- Fähigkeit zum interdisziplinären Arbeiten, strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Du bist eine überzeugende Persönlichkeit mit starken Kommunikationsfähigkeiten und bringst ein hohes Maß an Empathie mit
- Eigeninitiative, Einsatzfreude, Flexibilität und hohes persönliches Engagement
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Einsätzen auch am Wochenende
- Einfühlungsvermögen und Verständnis für die besonderen Anforderungen an die Arbeit mit und für Menschen mit geistiger Beeinträchtigung sowie Erfahrungen in der Kommunikation mit dem Ehrenamt
- Gute Englischkenntnisse
- Die Identifikation mit den Zielen der Special Olympics Bewegung setzen wir voraus

### **Das bieten wir:**

- Mitarbeit und Mitwirkung in einem dynamischen Team
- Strukturiertes Onboarding und umfangreiche Unterstützung bei der Einarbeitung
- Hohe Gestaltungsmöglichkeit und Eigenverantwortlichkeit in einem aufstrebenden Verband
- Mitgestaltung eines extrem bedeutsamen gesellschaftlichen Themenfeldes
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Homeoffice-Regelung
- Anbindung an ein großes Netzwerk im deutschen Sport

Wir schaffen Gemeinschaft in der Vielfalt. Denn bei uns können alle sein wie sie wollen. Gegenseitiger Respekt und Wertschätzung sind grundlegend für unseren Zusammenhalt und unseren Erfolg. Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Beeinträchtigung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail unter Angabe der Gehaltsvorstellung bis zum **19.01.2025** an: [tom.hauthal@specialolympics.de](mailto:tom.hauthal@specialolympics.de)

**Dein Ansprechpartner** ist Tom Hauthal, Direktor Sport & Bildung, 01515 / 24 28 018