



# **Ausschreibung**

## **Pflichtpraktikum im Rahmen der Special Olympics Nationalen Spiele Thüringen 2024**

### **(Veranstaltungsbüro Erfurt / Oberhof)**

Berlin, 25.04.2023

Zur Unterstützung des Projektteams der Nationalen Spiele Thüringen 2024 suchen wir für das Veranstaltungsbüro (in Erfurt, später Oberhof) eine Pflichtpraktikantin / einen Pflichtpraktikanten (m/ w/ d) im Bereich Veranstaltungsorganisation.

- Du organisierst gerne und hast Interesse an komplexen Veranstaltungen?
- Du bist flexibel, motiviert und stellst dich gerne neuen Herausforderungen?
- Du möchtest aktiv die Vorbereitungen und Durchführung einer inklusiven Multi-Sportveranstaltung mitgestalten?
- Du hast Interesse am Themenfeld Inklusion und der Arbeit für und mit Menschen mit geistiger Behinderung?

***Dann bist du bei Special Olympics Deutschland e.V. genau richtig.  
Werde Teil unseres Teams!***

### ***Wer sind wir?***

Special Olympics (SO) wurde in den 60er Jahren in den USA von Eunice Kennedy-Shriver, der Schwester von John F. Kennedy, aus der Idee heraus gegründet, Menschen mit geistiger und mehrfacher Behinderung an Sportaktivitäten und -veranstaltungen zu beteiligen. Heute ist Special Olympics mit mehr als 5 Millionen Athlet\*innen in 170 Ländern vertreten und somit weltweit die größte, vom IOC offiziell anerkannte, Sportbewegung für Menschen mit geistiger und mehrfacher Behinderung.

Special Olympics Deutschland e.V. (SOD) wurde 1991 gegründet und heute gehören rund 40.000 Athlet\*innen, die in 16 Landesverbänden organisiert sind, dazu. Seit 2018 ist SOD Spitzenverband im Deutschen Olympischen Sportbund (DOSB) und wird 2023 Ausrichter der Special Olympics Weltsommerspiele in Berlin sein.

### ***Das Projekt***

SOD wird in Kooperation mit SO Thüringen die nächsten Nationalen Special Olympics Spiele vom 29.01.-02.02.2024 im Freistaat Thüringen durchführen, mit Sport- und Veranstaltungsstätten in Oberhof, Erfurt und Weimar.

Premium Partner





Erwartet werden bis zu 3.000 Teilnehmer\*innen, darunter bis zu 1.000 Athlet\*innen und Unified Partner\*innen, die in 10 Sportarten und dem wettbewerbsfreien Angebot ihr Bestes geben werden. Neben den Wettbewerben wird außerdem das Gesundheitsprogramm Healthy Athletes® und ein Rahmenprogramm mit feierlicher Eröffnungs- und Abschlussfeier und Athlet\*innen-Disko angeboten.

### **Das Praktikum**

Im Rahmen des Praktikums wird durch die unmittelbare Einbindung vor Ort im Veranstaltungsbüro ein umfassender Einblick in die Planung und Durchführung der Nationalen Spiele 2024 gegeben.

#### **Zu den Aufgabenbereichen gehören**

- Unterstützung des Projektleiters der Nationalen Spiele
- Mitarbeit und teils eigenständige Übernahme von Aufgaben im Themenfeld logistische Planung und Umsetzung, insbesondere in den Bereichen Transport, Verpflegung, Lagerlogistik und Barrierefreiheit
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung des Projektteams bei weiteren Themen zur Umsetzung der Veranstaltung

#### **Voraussetzungen**

- Erste Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen
- Affinität zu logistischen Planungsprozessen und deren Umsetzung
- Aufrichtiges Interesse am Thema Inklusion im und durch Sport
- Sensibilität und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit Menschen mit geistiger und mehrfacher Behinderung
- Bereitschaft, gelegentlich auch außerhalb der üblichen Bürozeiten / am Wochenende im Einsatz zu sein
- Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Freude am eigenverantwortlichen Arbeiten und eine hohe (auch körperliche) Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Führerschein Klasse B oder CE
- Vorgeschriebenes Pflichtpraktikum im Rahmen des Studiums

#### **Laufzeit**

Das Pflichtpraktikum hat eine Laufzeit von maximal sechs Monaten im Zeitraum zwischen 1.9.2023 und 31.03.2024. Unabhängig vom Datum des Einstiegs ist die verpflichtende Teilnahme an einem Vorbereitungstreffen vom 1.-3.09.2023 in Oberhof.



### ***Interesse?***

Dann schick deine schriftliche Bewerbung per E-Mail bis 30. Juni 2023 (inklusive gewünschter Laufzeit des Praktikums) an:

Wiebke Linnemann-Schweizerhof  
Direktorin Veranstaltungen & Prozessmanagement  
Special Olympics Deutschland e.V.  
Invalidenstraße 124  
10115 Berlin  
[wiebke.linnemann@specialolympics.de](mailto:wiebke.linnemann@specialolympics.de)

SOD fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen. Diversity Management ist daher ein wichtiger Bestandteil unserer Personalpolitik.

Als Ansprechpartnerin für Rückfragen steht Wiebke Linnemann-Schweizerhof (Kontakt s.o.) zur Verfügung.