



## ***Geschäftsführung***

***Special Olympics Deutschland in Hessen e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Geschäftsführerin/einen Geschäftsführer (w/m/d); 1,0 Stelle***

### ***Zum Verband:***

Special Olympics ist die weltweit größte und vom IOC offiziell anerkannte Sportbewegung für Menschen mit geistiger und mehrfacher Behinderung. Sie ist mit mehr als 5,2 Mio Athletinnen und Athleten in 174 Ländern vertreten. Ziel von Special Olympics ist es, Menschen mit geistiger Behinderung durch den Sport zu mehr Anerkennung, Selbstbewusstsein und Teilhabe an der Gesellschaft zu verhelfen. Special Olympics Deutschland wurde 1991 als gemeinnütziger Verein gegründet und gehört als Spitzenverband dem Deutschen Olympischen Sportbund an.

Special Olympics Deutschland involviert heute rund 40.000 Sportlerinnen und Sportler, die in 16 Landesverbänden organisiert sind.

Der Landesverband Special Olympics Deutschland in Hessen e. V. (SOHE) wurde in 2006 in Frankfurt am Main gegründet. Die Geschäftsstelle SOHE hat ihren Sitz in Frankfurt am Main. Vorübergehend, bis voraussichtlich 30.09.2023, ist der Arbeitsort in der Heraeus Bildungstiftung, Stresemannstraße 11, in Hanau.

Es erwartet Sie eine sinnstiftende, verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe auf Leitungsebene mit Gestaltungsmöglichkeiten, Selbständigkeit und Eigenverantwortung. Werden Sie Teil eines interessanten Netzwerkes mit kurzen Entscheidungswegen und entfalten Sie Ihre kreativen Ideen in einem dynamischen Umfeld.



## *Ihre Aufgaben bei uns:*

- Leitung der Geschäftsstelle
- Selbständige, eigenverantwortliche Leitung und transparente, zeitnahe Erledigung des operativen Geschäftes des Verbandes im Rahmen der definierten strategischen Ausrichtung, - inklusive der gesamten Organisation der Vereinsgeschäftsstelle
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung sowie Einladungsmanagement von Gremiensitzungen, Erstellung von Beschlussvorlagen nach Rücksprache mit der Präsidentin/dem Präsidenten (Präsidium, Athletenrat, Mitgliederversammlung u.ä.)
- Umsetzung von Beschlüssen, regelmäßige Berichterstattung an das Präsidium
- Zusammenarbeit mit der Bundesgeschäftsstelle von Special Olympics Deutschland (SOD) und den Geschäftsstellen der Landesverbände; Vermittlung der Informationen an Präsidium und Mitglieder
- Zusammenarbeit mit dem Landessportbund Hessen (LSBH) sowie kooperierenden Verbänden
- Weiterentwicklung des Verbandes insbesondere der Mitgliederstruktur, der Mitgliedergewinnung und der Sport-, Gesundheits- und Inklusionsangebote
- Planung, Organisation und Durchführung regionaler und landesweiter Sport- und Gesundheitsveranstaltungen inklusive Führen des JahresveranstaltungsKalenders
- Betreuung der Sponsoring-Agenturen und Aufbau eines Spendenmanagements in Zusammenarbeit und enger Abstimmung mit dem Präsidium
- Ansprechpartnerin/ Ansprechpartner für Mitglieder, für externe Partner und Sponsoren in Absprache mit dem Präsidium
- Vorbereitung Korrespondenz Präsidium
- Antragstellung und Nachweisführung bei Projektförderungen
- Führung des Haushaltes in enger Zusammenarbeit mit dem Vizepräsidenten/der Vizepräsidentin Finanzen – inklusive digitales Kassenbuch u.ä.
- Pflege der SOHE-Webseite, Facebook und Instagram (Kommunikation der Aktivitäten von SOHE und seiner Mitglieder, regelmäßige und aktuelle News auf der Webseite, ggf. Pressemitteilungen)



## *Sie bringen mit:*

- Abgeschlossener Bachelorstudiengang oder vergleichbare Qualifikation, vorzugsweise mit Sportökonomie, betriebswirtschaftlicher und/oder sportwissenschaftlicher Ausrichtung oder im Veranstaltungsmanagement
- Einfühlungsvermögen und Verständnis für die besonderen Anforderungen an die Arbeit mit und für Menschen mit geistiger Behinderung
- Sehr gute Kenntnisse in den Themen Vereinsverwaltung/Verbandswesen und Erfahrungen in der Verbands- oder Vereinsarbeit insbesondere im Umgang mit vereinsrechtlichen Strukturen und ehrenamtlich arbeitenden Gremien
- Gute Kenntnisse von Special Olympics und von Inklusion; wünschenswert Erfahrungen aus Tätigkeiten in diesen Bereichen
- Sehr gute PC- Kenntnisse (Microsoft Office) und gute Kenntnisse im Bereich Social Media
- Verantwortungsvolles Handeln, Teamgeist und ein hohes Maß an Selbständigkeit und Flexibilität
- Kommunikationsstärke, Belastbarkeit, Strategisches Denkvermögen und kreativer Gestaltungswille, Organisations- und Verhandlungsgeschick

## *Das bieten wir:*

- Mitarbeit in einem dynamischen Team, das ein vertrauensvolles, transparentes Miteinander lebt
- Hohe Gestaltungsmöglichkeit und Eigenverantwortlichkeit in einem kontinuierlich aufstrebenden Verband
- Mitgestaltung eines wichtigen gesellschaftlichen Themenfeldes

Um die weitere positive Entwicklung und zugleich Neuausrichtung von Special Olympics Deutschland in Hessen e. V. fortzuschreiben, freuen wir uns auf Sie.

SOHE fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diversity Management ist daher ein wichtiger Bestandteil unserer Personalpolitik.

Ihr Ansprechpartner: Vizepräsident Mark Behrend

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung vorzugsweise per E-Mail an:  
m.behrend@so-hessen.de